

Možnosti získání financí z dotací aneb Jak pomoci knihovně a ušetřit

(aktualizováno pro žádosti na rok 2015)



Stanislav Reiser

Městská knihovna Klatovy
ekonom@knih-kt.cz

Poslední aktualizace: 5. listopadu 2014

Informace i na webu knihovny www.knih-kt.cz
(záložka Pro knihovníky – Informace pro knihovny)



Městská knihovna Klatovy,
regionální oddělení

Balbínova 59/I, 339 01 Klatovy

Dotační tituly podle vyhlašovatele

Nejčastěji využívané programy, které jsou blíže zmíněny v tomto materiálu a byly podrobněji představeny i na informační schůzce v Městské knihovně Klatovy, jsou označeny *. V případě dalších dotazů je možno domluvit se na individuální konzultaci (kontakty uvedeny v tiráži).

[Ministerstvo kultury ČR](http://www.mkcr.cz/granty-a-dotace) (www.mkcr.cz/granty-a-dotace)

- **Veřejné informační služby knihoven*** (VISK), konkrétně podprogram VISK 3 – automatizace knihovny
- **Knihovna 21. století*** (K21) – práce se čtenářem
- **Podpora projektů v oblasti literatury** – vydávání periodických i neperiodických děl

[Krajský úřad Plzeňského kraje](http://dotace.plzensky-kraj.cz) (dotace.plzensky-kraj.cz)

- **Program podpory kultury v Plzeňském kraji**
- **Dotace z fondu hejtmána**

U dotačních titulů vyhlašovaných KÚ PK je nutno hlídat termíny a podmínky, jednotlivé dotační tituly jsou vyhlašovány a uzavírány průběžně.

[Vybrané nadace a zajímavé programy](#)

- **Nadace ČEZ** – různé programy na podporu veřejně prospěšných projektů
- **Nadační fond manželů Livie a Václava Klausových** – vzdělávací programy pro seniory
- **Nadace Taťány Kuchařové** – práce se zdravotně, sociálně či ekonomicky znevýhodněnými spoluobčany
- **Techsoup*** (www.techsoup.cz) – dárcovský program na software pro knihovny, muzea, galerie... (platí se pouze administrativní poplatek v řádu stovek korun, ale software může být použit pouze na počítače pro veřejnost)
- **Microsoft Select*** (společnost Computer Help – www.computerhelp.cz) – výrazné slevy programů Microsoft
- **www.dotaceonline.cz** – podle zadaných kritérií vyfiltruje vhodné dotační tituly

Veřejné informační služby knihoven, podprogram 3 (VISK 3)

Základní cíle a priority

- zahájení a pokračování automatizace knihoven
- zpřístupnění on-line katalogu knihovny
- podpora technologického vybavení knihoven jako center celoživotního vzdělávání
- podpora dostupnosti služeb pro občany se zdravotním postižením
- podpora zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce

Výše dotace, spoluúčast

Minimální požadovaná částka dotace může být 5 000 Kč, spoluúčast žadatele je stanovena na 30 %. Reálně je možno získat většinou desetitisícové částky.

Na co se obvykle žádá

- navýšení počtu počítačových stanic
- zahájení automatizace knihovny
- rozšíření stávajícího knihovnického systému (nákup nových modulů)
- zpřístupnění on-line katalogu knihovny

Projekt by měl být pro knihovnu rozšířením, přínosem – nejde jen o prostou výměnu starých počítačů za nové.

Specifická podmínka – webové stránky knihovny

Knihovna může mít buď vlastní webové stránky, nebo stránku na webu obce. Vždy však musí být uvedeny minimálně tyto údaje:

- název a sídlo knihovny
- kontaktní údaje
- název zřizovatele (provozovatele)
- stručná charakteristika
- provozní doba
- knihovní řád
- přehled nabízených služeb včetně poplatků

Co nelze hradit z dotace

Podrobně – viz Podmínky, str. 4, bod 8

Především se jedná o:

- mzdy a platy zaměstnanců
- občerstvení, pohoštění a dary
- provozní náklady žadatele
- nábytek
- komerční akce¹ a cokoliv nesouvisející s projektem

Co nelze platit ze spoluúčasti

Podrobně – viz Podmínky, str. 4, bod 9

Jedná se zejména o:

- poplatky za připojení k internetu
- nábytek k více počítačům, než na kolik je žádáno
- provozní náklady žadatele
- cokoliv nesouvisející s projektem

Kritéria pro posouzení projektů

- soulad s Konceptí rozvoje knihoven
- soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu
- přínos realizace projektu pro čtenáře (hodnotí se i otevírací doba pro veřejnost)
- přiměřenost nákladů
- význam na regionální úrovni
- míra inovativnosti projektu
- oprávněnost použití dotace v předchozích letech

¹ O problematice případného vybírání vstupného a dalších zdrojů financování projektu viz kapitola Často kladené dotazy.

Knihovna 21. století (K21)

Na co je projekt určen

Projekt je zaměřen na práci se čtenářem, konkrétně na neinvestiční výdaje v těchto okruzích:

1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců
2. Podpora dostupnosti služeb pro občany se zdravotním postižením (například nákup zvukových knih a licencí k jejich užívání a nákup technického vybavení umožňujícího poskytování služeb osobám se zrakovým a sluchovým postižením)
3. Kulturní, výchovná a vzdělávací činnost

Výše dotace, spoluúčast

Minimální požadovaná částka dotace může být 5 000 Kč, spoluúčast žadatele je stanovena na 50 %. Částka, kterou je možno reálně získat, se obvykle pohybuje kolem 10 000 Kč.

Specifické informace k jednotlivým okruhům

Okruh číslo 1 (národnostní menšiny): v žádosti je nutno uvést, jak velký fond dané literatury již máme a kolik příslušníků dané menšiny či cizinců v naší oblasti žije.

Okruh číslo 2 (zdravotně postižení): v žádosti je nutno uvést, kolik registrovaných čtenářů se zdravotním postižením v knihovně máme.

Okruh číslo 1 a 3 (národnostní menšiny a kulturní činnost): výhodou je využívání dobrovolníků.

Práci dobrovolníků dokonce můžeme uvést do spoluúčasti (pozor: neznamená to, že by dobrovolník dostal jakoukoliv odměnu – jedná se jen o účetní hodnotu jeho práce). Pokud jej však takto chceme vykazovat, musíme s ním mít uzavřenu písemnou smlouvu, ve které je uvedeno, jaké práce bude vykonávat.

Užití dotace a spoluúčasti

Podrobně viz Podmínky, str. 4, bod 8 a 9

V zásadě jsou podmínky užití/zákazu užití velmi podobné jako u programu VISK. Rozdíl je ten, že dotace nesmí být užitá na investiční výdaje a že do spoluúčasti je možno zahrnout dohody o provedení práce.

VISK 3 a K21 – společná ustanovení

Pro koho je program určen

- pro provozovatele knihoven dle knihovnického zákona (knihovny registrované na Ministerstvu kultury ČR)
- pro spolky a zájmová sdružení právnických osob dle občanského zákoníku, pokud jejich hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

Předkládaný projekt musí obsahovat

- vyplněnou žádost o dotaci (= žádost o poskytnutí dotace + popis projektu)
 - doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele
 - doklad o právní osobnosti žadatele (**neplatí pro knihovny, ale pro spolky a zájmová sdružení právnických osob**) – u knihoven se uvádí číslo jejich registrace na MK
- + možno přidat nepovinné, leč užitečné přílohy (cenové nabídky apod.)

Termíny

- podání žádosti: **do 10. prosince 2014** (nutno podat poštou i e-mailem)
- vyúčtování dotace na rok 2014: **do 15. ledna 2015** (pokud nebude dotace získaná v roce 2014 řádně vyúčtována, budou žádosti pro rok 2015 automaticky vyřazeny)

Důvody pro vyřazení žádosti

- žádost byla zaslána po termínu
- je žádáno o částku menší než 5 tisíc Kč
- žádost je neúplná nebo chybně zpracovaná
- projekt neodpovídá zaměření daného dotačního titulu
- nebyla zaslána elektronická kopie
- nebyla správně vyúčtována dotace na rok 2014

Počet žádostí

Ve VISKu i v K21 je možno podat maximálně tři projekty (v K21 bez ohledu na okruhy, tedy je možno podat například dvě žádosti v okruhu 3 a jednu žádost v okruhu 1). Každá žádost musí být zaslána ve zvláštní zprávě.

Nadace ČEZ

Nadace ČEZ má několik dotačních titulů, z nichž pro knihovny je využitelný titul Podpora regionů (podpora veřejně prospěšných projektů, podpora dětí a mládeže, podpora kultury a vzdělání).

Spoluúčast není nutná, není limitována ani částka, kterou je možno požadovat.

Žádosti je možno podávat průběžně, konečný termín není přesně stanoven. Přibližně každé dva měsíce zasedá komise, která rozhodne, které projekty budou podpořeny. O výsledku budete informováni e-mailem, ale bohužel v případě rozhodnutí o nepodpoření nesdělují důvody.

Techsoup a Microsoft Select

Oba tyto programy mohou pomoci knihovně ušetřit značné částky za softwarové vybavení. V případě dotace z programu VISK bude dokonce přímo uvedeno, že software musí být pořízen takto.

Techsoup

Dárcovský program pro knihovny, galerie a další neziskové organizace. Platí se pouze administrativní poplatek v řádu stovek korun. Balíček kancelářských programů MS Office tak vychází přibližně na 600 Kč.

V programu jsou zahrnuty programy od firem Microsoft, SAP, Cisco a Zoner. Každá firma má mírně odlišné podmínky (například produkty Microsoftu jsou rozděleny do skupin a v každé skupině můžete mít v dvouletých cyklech až 50 licencí).

Specifickou podmínkou pro knihovny u Microsoftu je, že produkty mohou být použity pouze na počítačích, které budou volně přístupné pro veřejnost (tedy ne na počítači knihovnice).

Microsoft Select

Produkty společnosti Microsoft pro knihovny (případně další instituce) za zvýhodněné ceny na základě smlouvy mezi Microsoftem a Ministerstvem kultury ČR. Program zajišťuje společnost ComputerHelp. Ceníky se mění každý měsíc podle kurzu eura, ale balík MS Office vychází přibližně na 2 300 Kč.

Jak podat žádost o dotaci

VISK a K21

Na stránkách MK ČR (http://www.mkcr.cz/literatura-a-knihovny/granty-a-programy/Oblast_knih/default.htm)² jsou ke stažení vyhledávací podmínky a žádost o dotaci. Žádost o dotaci sestává ze dvou částí – samotné žádosti (soubor MS Excel) a popisu projektu (soubor MS Word). Obě tyto části jsou povinné!

Po vyplnění obou souborů a doplnění povinných příloh je nutné žádost odeslat poštou na adresu Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Michala Fojtíka (nebo doručeny osobně do podatelny MK) **A ZÁROVEŇ** zaslány e-mailem na adresu VISK3@mkcr.cz (respektive K21@mkcr.cz)³. Každá žádost = jeden e-mail.

POZOR: Pro e-mailové podání jsou určeny formáty souborů: pro žádost .xls, pro popis projektu .rtf, .doc nebo .pdf. Před odesláním si tyto formáty raději zkontrolujte.

Nadace ČEZ

Na webové stránce <https://www.nadacecez.cz/NadaceForms/competitions/> je možno si stáhnout přístupový klíč. Tento klíč si uložíte do počítače. Následně na stejné stránce vyberte záložku „Chci otevřít žádost“, stisknete tlačítko „Procházet..“, najdete soubor v počítači a následně můžete žádost otevřít. Žádost se prvotně podává pouze elektronicky, papírové podklady budou vyžádány až v případě, že bylo rozhodnuto o přiznání dotace.

Dotační tituly vyhlašované KÚ Plzeňského kraje

Na stránce dotace.plzensky-kraj.cz naleznete odkaz na přihlášení do aplikace e-Dotace (<https://sso.plzensky-kraj.cz/saml/TransferService/?TARGET=http%3a%2f%2fdotace.plzensky-kraj.cz%2fprivate%2fLogin.aspx%3fReturnUrl%3d%2fprivate%2fDefault.aspx>). Zde je nutno si vytvořit registraci, přihlásit se a následně vyplnit žádost o dotaci podle manuálu.

² Na stejné webové stránce budou následně zveřejněny i pokyny a formuláře pro vyúčtování dotace.

³ Tyto e-mailové adresy slouží pouze pro podávání žádostí, nikoliv na informace o projektu. V případě dotazů se můžete obrátit přímo na garanta projektu Mgr. Michala Fojtíka (michal.fojtik@mkcr.cz).

Často kladené otázky

Musí být faktury v daném roce zaplacený, nebo je stačí zaúčtovat?

Ve VISKu a K21 je stanoveno, že dotace musí být použita **do 31. prosince**. Použitím dotace se pak rozumí buď provedená platba v hotovosti, nebo podaný příkaz k úhradě v případě bezhotovostní platby. Nestačí fakturu zaúčtovat s tím, že ji zaplatíme až v lednu.

Na co je nutné dávat pozor při získání dotace?

Na Rozhodnutí o přidělení dotace je uvedeno účelové určení dotace, které se může mírně lišit od původního záměru. Například v případě žádosti o dotaci na materiál a honoráře během workshopu může být v účelovém určení dotace uvedeno, že je možno ji použít pouze na honoráře. Ve VISKu je pak zase podmínkou nákupu softwaru přes Techsoup či Microsoft Select Plus (z důvodu finančních úspor).

Dále platí, že od chvíle, kdy se dozvíte o přidělené dotaci, musí být na všech materiálech týkajících se projektu (tedy například plakáty, pozvánky, nakoupené počítače) uvedeno, že se projekt uskutečnil za finanční podpory Ministerstva kultury ČR.

A poslední podmínkou samozřejmě je, že dotace musí být včas a řádně vyúčtována 😊.

Musí být spoluúčast financována pouze vlastními prostředky?

Nemusí. Zjednodušeně řečeno spoluúčast jsou veškeré prostředky (kromě získané dotace, ke které se vztahují), které na projekt můžeme získat. Na besedy financované z K21 je tedy možno například vybírat vstupné a toto vstupné bude poté uvedeno jako vlastní spoluúčast žadatele. Stejně tak je možno na jeden projekt žádat o dotace i od jiných poskytovatelů (například z Plzeňského kraje). Spoluúčast tedy neznamená jen vlastní peníze knihovny. Pouze je nutno dávat pozor na to, aby získaná dotace nepřesáhla 70 % (u VISKu), respektive 50 % (u K21) celkových nákladů projektu, a abychom se například u vstupného nedostali do zisku (tím bychom museli část dotace vracet). V žádosti je spoluúčast přímo rozdělena na vlastní zdroje a na další zdroje financování (a v K21 jsou dokonce žádosti, které počítají i s dalšími zdroji, hodnoceny kladněji).

Jak je to se spoluúčastí v případě, že získaná dotace je nižší než požadovaná částka?

V takovém případě se povinná spoluúčast také krátí a nemusíte to ani předem oznamovat. Pokud například žádáte o deset tisíc a dostanete pět, vaše spoluúčast bude v K21 také jen pět tisíc.

Rady a tipy k vyplňování žádostí

- Název žádosti použijte stručný, jasný a výstižný (ideálně když název odpovídá tomu, na co konkrétně žádáme, není nutné vymýšlet názvy jako do románu).
- Zkontrolujte si, že vám nechybí žádná povinná příloha a že jste vše odeslali poštou i elektronicky. U elektronického podání si zároveň zkontrolujte formáty odesílaných souborů.
- Pokud je to možné, předložte porovnání více nabídek. Dokažte, že jste nevzali to první, co se naskytlo.
- Pokud žádáte na pásmo autorských besed, uveďte již konkrétní autory včetně jejich honorářů. Bude to přehlednější pro hodnotitele i jednodušší pro vás při následném čerpání dotace.
- Zjistěte si reálné ceny. Nepodhodnoťte (nikdy nedostanete víc, než o kolik jste žádali, i kdyby skutečné náklady byly vyšší), ale ani nepřeceňujte, protože to může způsobit vyřazení projektu. Například na nákup počítače je předpokládaná částka do 15 tisíc Kč. Zároveň nedávejte schválně vyšší částky, než očekáváte skutečné výdaje – mohli byste ty peníze opravdu dostat a pak mít problém s vyúčtováním.
- Pokud si nejste jisti, co patří/nepatří do dotace, případně do spoluúčasti, zeptejte se garanta projektu.
- Pokud žádáte opakovaně na stejný (dlouhodobý) projekt, inovujte. Zároveň nepodávejte „skrytě“ více žádostí na stejný projekt.
- Před odesláním si zkontrolujte úpravu dokumentu (jednotné formátování, překlady a podobně) – vaše žádost bude pro komisi přehlednější a čitelnější.
- Hledejte peníze i jinde – žádosti, jejichž součástí jsou i další zdroje financování, jsou hodnoceny kladněji (i když samozřejmě v době podání žádosti ještě nemusíte mít jistotu, že finance z jiných zdrojů opravdu dostanete).

Přeji hodně úspěšných žádostí o dotace



Obsah

DOTAČNÍ TITULY PODLE VYHLAŠOVATELE.....	1
MINISTERSTVO KULTURY ČR (WWW.MKCR.CZ/GRANTY-A-DOTACE)	1
KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE (DOTACE.PLZENSKY-KRAJ.CZ).....	1
VYBRANÉ NADACE A ZAJÍMAVÉ PROGRAMY	1
VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN, PODPROGRAM 3 (VISK 3).....	2
ZÁKLADNÍ CÍLE A PRIORITY	2
VÝŠE DOTACE, SPOLUÚČAST	2
NA CO SE OBVYKLE ŽADÁ	2
SPECIFICKÁ PODMÍNKA – WEBOVÉ STRÁNKY KNIHOVNY	2
CO NELZE HRADIT Z DOTACE.....	3
CO NELZE PLATIT ZE SPOLUÚČASTI	3
KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ PROJEKTŮ	3
KNIHOVNA 21. STOLETÍ (K21).....	4
NA CO JE PROJEKT URČEN	4
VÝŠE DOTACE, SPOLUÚČAST	4
SPECIFICKÉ INFORMACE K JEDNOTLIVÝM OKRUHŮM	4
UŽITÍ DOTACE A SPOLUÚČASTI	4
VISK 3 A K21 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	5
PRO KOHO JE PROGRAM URČEN	5
PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT.....	5
TERMÍNY.....	5
DŮVODY PRO VYŘAZENÍ ŽÁDOSTI.....	5
POČET ŽÁDOSTÍ	5
NADACE ČEZ.....	6
TECHSOUP A MICROSOFT SELECT	6
TECHSOUP.....	6
MICROSOFT SELECT.....	6
JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI	7
VISK A K21.....	7
NADACE ČEZ.....	7
DOTAČNÍ TITULY VYHLAŠOVANÉ KÚ PLZEŇSKÉHO KRAJE	7
ČASTO KLADENÉ OTÁZKY	8
MUSÍ BÝT FAKTURY V DANÉM ROCE ZAPLACENY, NEBO JE STAČÍ ZAÚČTOVAT?	8
NA CO JE NUTNÉ DÁVAT POZOR PŘI ZÍSKÁNÍ DOTACE?	8
MUSÍ BÝT SPOLUÚČAST FINANCOVÁNA POUZE VLASTNÍMI PROSTŘEDKY?.....	8
JAK JE TO SE SPOLUÚČASTÍ V PŘÍPADĚ, ŽE ZÍSKANÁ DOTACE JE NIŽŠÍ NEŽ POŽADOVANÁ ČÁSTKA?	8
RADY A TYPY K VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	9
OBSAH	10